

## STAGE - assistant.e appel d'offres



### Qui sommes-nous ?

Réempro est une entreprise spécialisée dans les solutions de réemploi pour les professionnels de tous secteurs. Notre objectif est de redonner une seconde vie à des matériaux qui possèdent encore la capacité d'être utilisés (machine industrielle, matériaux de bâtiment, mobilier de bureaux, etc). L'équipe Réempro rassemble une dizaine de personnes.

Notre mission est d'agir pour réduire l'impact environnemental des entreprises en créant de l'économie circulaire. Tout cela se fait dans un environnement dynamique, challengeant et collectif.

Secteur d'activité : Conseils et services en réemploi pour les professionnels

Type de contrat : Stage

Durée du poste : à partir du maintenant (ajustable en fonction de l'école)

Lieu du poste : Ronchin (Métropole lilloise)

### Vos missions principales seront :

- Réaliser une veille des appels d'offres du marché correspondant à Réempro
- Préparer les documents administratifs nécessaires à un dossier de candidature
- Construire les dossiers de candidature aux appels d'offres

### Comment postuler ?

Envoyez votre CV à l'adresse mail suivante : [contact@reempro.com](mailto:contact@reempro.com)

#### Contact :

03 20 86 11 50

[contact@reempro.com](mailto:contact@reempro.com)